Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1350 14/10/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 1172 21/10/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

II Direzione - Servizi Finanziari e Tributari
Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA
Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: **Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i KX alla Ditta Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari – Servizio Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 170,80, di cui € 140,00 imponibile ed € 30,80 per IVA.**

CIG: Z403357B5D

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 90/Pat del 09.09.2021 con la quale il Responsabile P.O. del Servizio Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i KX in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE in data 15.09.2021, con nota prot. n° 31670/21, è stata inoltrata la richiesta di preventivo, stante l'urgenza, alla ditta **Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina**;

VISTA l'offerta pervenuta, n° 61/2021 del 15.09.2021 della Ditta Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina per l'importo complessivo di € 170,80, che si ritiene congruo e vantaggioso per l'Ente: si affida, pertanto, alla Ditta medesima il servizio di manutenzione di cui all'oggetto;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all**'ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

CIG: Z403357B5D;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L. 190 del 06.11.2012;

Visti:

- ***a)*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- ***b)*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
- ***c)*** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***
- ***d)*** *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2021, sufficientemente capiente;
Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
Visto lo Statuto Provinciale;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il regolamento sui controlli interni;
VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **Emporio dell'Informatica di Panarello Angelo** con sede in via S. Cosimo n. 4 – 98124 - Messina, **P.I. 03265750830,** il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i KX in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari – Servizio Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario della Città Metropolitana di Messina, per un importo complessivo di € 170,80 di cui € 140,00 imponibile ed € 30,80 per IVA, così come segue:

Missione	**1**	**Programma**	**2**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	1.3
Titolo		**Funzione**		**Servizio**		**Intervento**	
Cap./Art.	**1570**	**Descrizione**	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	**Z403357B5D**	**CUP**			
Creditore	Ditta Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari – Servizio Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		**Importo**	**€ 170,80**				

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2021		1570		2021

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 170,80

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi;**
9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESP. UFFICIO PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.

Dott. Salvatore RICCIARDI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.

Lì data firma digitale

Dott. Salvatore Ricciardi